



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

Úplné znění

Směrnice rektora č. ZS 7/2019
ve znění Dodatku č. 1, č. j. 9110/20/032 ze dne 16. 1. 2020
ve znění Dodatku č. 2, č. j. 9110/20/267 ze dne 23. 6. 2020
ve znění Dodatku č. 3, č. j. 9110/20/334 ze dne 30. 7. 2020
s účinností od 1. 8. 2020

Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum Veterinární a farmaceutické univerzity Brno

Článek 1 **Předmět úpravy**

Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování účelové podpory na projekty výzkumu prováděné studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním (studentské projekty), (dále též „specifický vysokoškolský výzkum“) na Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno (dále též „VFU Brno“).

Článek 2 **Poskytnutí účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum**

- (1) O poskytnutí prostředků na specifický výzkum na příslušný kalendářní rok žádá VFU Brno Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „MŠMT“) v termínu stanoveném MŠMT.
- (2) Prostředky na specifický vysokoškolský výzkum poskytuje MŠMT ve prospěch VFU Brno rozhodnutím o poskytnutí účelové podpory.

Článek 3 **Použití účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum**

Přidělené prostředky na specifický vysokoškolský výzkum VFU Brno použije na úhradu způsobilých nákladů týkajících se výzkumu prováděného studenty při uskutečňování doktorských nebo magisterských studijních programů akreditovaných v českém jazyce a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

Článek 4

Vnitřní grantová agentura VFU Brno

(1) Rozhodovací, hodnotící a kontrolní činnosti spojené se specifickým vysokoškolským výzkumem na VFU Brno vykonává komise s názvem Interní grantová agentura VFU Brno (dále též „IGA VFU Brno“).

(2) IGA VFU Brno je složena ze sedmi členů, které jmenuje rektor. Je tvořena dvěma zástupci z docentů nebo profesorů každé fakulty VFU Brno navržených děkanem fakulty, dvěma externími členy a předsedou, jímž je prorektor pro vzdělávání VFU Brno. Funkce člena IGA VFU Brno je neslučitelná s funkcí děkana fakulty. Členové si mezi sebou zvolí místopředsedu, který zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti na jednání IGA VFU Brno. IGA VFU Brno je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň čtyři členové IGA VFU Brno; přítomen musí být vždy předseda nebo místopředseda. IGA VFU Brno rozhoduje hlasováním, pro přijetí návrhu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny ze všech členů IGA VFU Brno. Jednání se neúčastní člen IGA VFU Brno, pokud je sám řešitelem nebo spoluřešitelem projednávaného projektu. Z jednání IGA VFU Brno pořizuje zápis referent Sekretariátu prorektora pro vzdělávání, který podepisuje předseda IGA VFU Brno nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda IGA VFU Brno.

(3) Za činnost IGA VFU Brno odpovídá rektorovi její předseda.

(4) Rektor má pravomoc rozhodnutí IGA VFU Brno ze závažných důvodů zrušit a vrátit IGA VFU Brno k opětovnému projednání a rozhodnutí.

Článek 5

Prostředky na specifický vysokoškolský výzkum

(1) VFU Brno vede oddělenou evidenci prostředků přidělených na specifický vysokoškolský výzkum.

(2) Tyto prostředky rozdělí IGA VFU Brno na prostředky použitelné

- na úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IGA VFU Brno,
- na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací IGA VFU Brno, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvíce však do výše 2,5 % prostředků na specifický vysokoškolský výzkum,
- na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory.



Článek 6

Vyhlášení soutěže o účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum na VFU Brno

IGA VFU Brno prostřednictvím svého předsedy vyhlásí soutěž o účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum na VFU Brno pro příslušný kalendářní rok nebo jeho část. Ve vyhlášení soutěže IGA VFU Brno určí

- formu podání návrhu projektu,
- způsob podání návrhu projektu,
- místo pro podání návrhu projektu,
- soutěžní lhůtu (období, ve kterém je možno podávat návrhy projektu do soutěže),
- způsob prokázání způsobilosti řešitele a dalších členů řešitelského týmu,
- případné priority pro danou soutěž,
- další formální náležitosti, při jejichž nesplnění nebude návrh projektu přijat do soutěže nebo jejichž uvedení je nezbytné pro posouzení návrhu projektu (zejména vyjádření přednosti ústavu/kliniky, statutárního zástupce fakulty a další),
- místo, jméno a elektronickou adresu kontaktního pracovníka,
- hodnotící lhůtu (období, ve kterém IGA VFU Brno zajistí vyhodnocení návrhů projektů a vyhlásí výsledky soutěže, tj. začíná ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže).

Článek 7

Podání návrhu projektu

(1) Návrh projektu pro jeho zařazení do soutěže musí splňovat formální náležitosti stanovené IGA VFU Brno.

(2) Návrh projektu se zpracovává pro 12 měsíců jednoho kalendářního roku a maximální výše podpory v návrhu projektu může být 500 000 Kč.

(3) Návrh projektu musí obsahovat zejména

- název projektu a identifikační údaje projektu,
- vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků v případě přijetí projektu, a případných dalších členů řešitelského týmu,
- předmět řešení a začlenění projektu do rámce výzkumu VFU Brno,
- vymezení cíle projektu,
- popis metody řešení projektu,
- předpokládané výsledky projektu, a způsob ověření jejich dosažení,
- očekávaný přínos projektu a způsob využití výsledků a dobu, v níž budou výsledky využity (nejdéle však do 3 let od ukončení řešení projektu),



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- rámcový název článku a název vědeckého nebo odborného časopisu, v němž se předpokládá publikace dosažených výsledků,
- termín zahájení a ukončení řešení projektu,
- doložení splnění podmínek pro řešení projektu podle zvláštních předpisů (např. návrh na schválení projektu pokusů, pokud toto úspěšné řešení projektu vyžaduje, apod.).

(4) Součástí návrhu projektu musí být vymezení způsobilých nákladů na řešení projektu v členění zejména na:

- osobní náklady (včetně stipendií), kde podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu činí nejméně 75 % za podmínky, že osobní náklady (včetně stipendií) u každého studenta nepřesáhnou 30 tis pro všechny podávané projekty. Ostatní členové řešitelského týmu mohou požadovat max. 25 % z celkovým požadovaných osobních nákladů za podmínky, že mzdové náklady u každého akademického, vědeckého, výzkumného nebo vývojového pracovníka činí max. 10 tis. pro všechny podávané projekty.
- provozní náklady činí náklady na spotřební materiál, náklady na literaturu a náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku v součtu minimálně 50 % nákladů z celého projektu. Při pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití v rámci specifického vysokoškolského výzkumu,
- cestovní náklady, které jsou poskytovány na řešení projektu a aktivní účast na konferenci (domácí i zahraniční) činí max. 10 % z celkových nákladů. Z prostředků IGA VFU nelze hradit řešení projektu ve formě dlouhodobé stáže (pobyty) mimo VFU.
- náklady na služby činí max. 10 % z celkových nákladů.
- doplňkové náklady představují náklady na režii. Její výše je vždy nově stanovena v době vyhlášení soutěže.

(5) Z podpory lze hradit náklady projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné, než je VFU Brno, pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s VFU Brno podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínky počtu studentů v řešitelském týmu a podmínky podílu osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení projektu na celkových osobních nákladech (včetně stipendií) hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

(6) Návrh projektu podává řešitel IGA VFU Brno prostřednictvím příslušné fakulty nebo celoškolského pracoviště. Musí obsahovat podpis řešitele, člena řešitelského týmu – akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků, přednosty ústavu nebo kliniky řešitele a děkana příslušné fakulty, nebo podpis vedoucího celoškolského pracoviště.

Článek 8 **Řešitel projektu**

(1) Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu, v takovém případě musí být druhým členem řešitelského týmu školitel řešitele, nebo je řešitelem akademický pracovník, v takovém případě musí být druhým členem řešitelského týmu alespoň jeden student doktorského studijního programu nebo jeden student magisterského studijního programu.

(2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu, akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VFU Brno.

(3) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

(4) Řešitelský tým má nejvýše 50 osob

(5) V případě, že se na řešení projektu podílí výzkumné pracoviště jiné právnické osoby, než je VFU Brno, a s touto právnickou osobou má VFU Brno dohodu podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, o uskutečňování akreditovaného studijního programu, a studují v něm studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu, mohou být dalšími členy řešitelského týmu také vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci této jiné právnické osoby.

(6) V řešitelském týmu musí být určen akademický pracovník VFU Brno, který zpracovává rozpočet projektu a v případě přijetí projektu rozhoduje a odpovídá za čerpání prostředků specifického výzkumu podle příslušných právních předpisů a vnitřních norem VFU Brno.

Článek 9 **Posouzení a výběr návrhů projektů**

(1) Návrhy projektů hodnotí IGA VFU Brno. IGA VFU Brno pro posouzení návrhu projektu určí nejméně jednoho oponenta, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu. Návrhy projektů jsou oponenty



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

hodnoceny podle obsahové a formální úrovně zpracování návrhu projektu a hodnocení je vyjádřeno stupnicí 0 až 100 bodů.

(2) Zástupci příslušné fakulty respektive externí členové v IGA VFU Brno pracují jako zpravodajové pro projekty příslušné fakulty respektive celoškolské pracoviště, a navrhnou bodové hodnocení projektů příslušné fakulty respektive celoškolského pracoviště a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů, a vytvoří jednoznačné pořadí projektů příslušné fakulty respektive celoškolského pracoviště. Konečné hodnocení projektů provede IGA VFU Brno, a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů, a stanoví jednoznačné pořadí projektů pro každou fakultu, respektive celoškolské pracoviště, zvláště. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu vypracuje IGA VFU Brno protokol.

Článek 10

Vydání rozhodnutí o přijetí projektu a přidělení prostředků na řešení projektu

(1) Počet přijatých projektů a výše přidělených finančních prostředků je limitována finančními prostředky přidělenými rozpočtem VFU Brno a dalšími zdroji pro činnost IGA VFU Brno. IGA VFU Brno je oprávněna ve svém rozhodnutí omezit rozsah projektu, případně snížit nebo zvýšit finanční prostředky požadované návrhem projektu, a to v celkové výši i v jednotlivých položkách.

(2) O přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu rozhoduje IGA VFU Brno. V případě, že to umožní počet projektů nebo výše požadovaných prostředků, respektuje IGA VFU Brno v zásadě přínos jednotlivých fakult, respektive celoškolského pracoviště, pro získání účelové podpory na specifický výzkum pro VFU Brno. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu IGA VFU Brno vydává předseda IGA VFU Brno.

(3) Odvolání proti nepřijetí návrhu projektu může řešitel podat prostřednictvím IGA VFU Brno rektorovi VFU Brno. Odvolání musí být podáno do 15 dnů od vyrozumění řešitele o nepřijetí návrhu projektu.

Článek 11

Řešení projektu a čerpání prostředků na projekt

(1) Projekt je řešen v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak. Za odbornou úroveň řešení projektu a formální náležitosti související s projektem odpovídá řešitel projektu.

(2) Prostředky jsou čerpány v celkové výši i v jednotlivých položkách v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami VFU Brno a pokud návrh projektu není v rozporu s uvedenými předpisy, pak v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

přijetí projektu stanoveno jinak.

(3) Výše přidělených prostředků celkově i výše v položkách náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku, osobní náklady, včetně stipendií, náklady na služby a na doplňkové náklady nesmí být překročena. Ostatní položky čerpání prostředků na řešení projektu nesmí být změněny v průběhu řešení o více než 20 % v navýšované položce, tato případná změna musí být odůvodněna a o této změně v čerpání prostředků je povinen IGA VFU Brno informovat určený akademický pracovník z řešitelského týmu. O případné ostatní změny v čerpání přidělených prostředků musí požádat řešitel projektu s dostatečným předstihem IGA VFU Brno o souhlas, nejméně však 30 dní před uvažovanou změnou. V případě, že IGA VFU Brno rozhodne o změnách v nákladech na řešení projektu, musí být přidělené prostředky čerpány podle tohoto rozhodnutí.

(4) O čerpání prostředků na projekt rozhoduje určený akademický pracovník VFU Brno z řešitelského týmu a odpovídá za dodržování předpisů při jejich čerpání i za dodržení v čerpání stanovené výše celkově i v jednotlivých položkách, včetně dodržování zákona o veřejných zakázkách.

Článek 12

Kontrola řešení projektu a čerpání prostředků při řešení projektu

(1) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu provádí příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu přijme příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle návrhu projektu, případně je děkan příslušné fakulty respektive vedoucí celoškolského pracoviště VFU Brno oprávněn řešení projektu zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělí IGA VFU Brno.

(2) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu může provádět také IGA VFU Brno. Řešitel, řešitelský tým, příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště je povinno poskytovat IGA VFU Brno nezbytnou součinnost. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu neprodleně informuje IGA VFU Brno příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. IGA VFU Brno je oprávněna řešení projektu zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělit příslušné fakultě nebo celoškolskému pracovišti VFU Brno.

(3) V případě zastavení řešení projektu se vyčerpané prostředky ve výši neuznatelných nákladů stanovených IGA VFU Brno vrací z provozního rozpočtu fakulty respektive celoškolského pracoviště a nevyčerpané prostředky do rozpočtu IGA VFU Brno, a to nejpozději do termínu určeného IGA VFU Brno. Tyto prostředky využije IGA VFU Brno v soutěži o účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum pro příslušnou fakultu respektive celoškolské pracoviště.

Článek 13

Ukončení řešení projektů



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

(1) Řešitel je povinen ukončit řešení projektu do doby stanovené IGA VFU Brno, nejpozději však do konce kalendářního roku, na který mu byl projekt přidělen. Čerpání finančních prostředků musí být ukončeno podle vnitřních předpisů VFU Brno, a pokynů platných na VFU Brno, nejpozději však do konce kalendářního roku, na který byl projekt přidělen.

(2) Řešitel projektu vypracuje závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu ve formě stanovené IGA VFU Brno. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména:

- název projektu a identifikační údaje projektu,
- vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků, a případných dalších členů řešitelského týmu,
- začlenění projektu do rámce výzkumu VFU Brno,
- cíle projektu,
- popis metody řešení projektu,
- výsledky projektu,
- přínos projektu a způsob využití výsledků a dobu, v níž budou výsledky využity (nejdéle však do 3 let od ukončení řešení projektu),
- název článku a název vědeckého nebo odborného časopisu, v němž byla nebo v němž se předpokládá publikace dosažených výsledků. Publikace ve vědeckém nebo odborném časopise musí být přijata k zveřejnění nejpozději do 12 měsíců od ukončení projektu. Závěrečná zpráva musí obsahovat závazek řešitele zaslat kopii publikace po jejím zveřejnění IGA VFU Brno. Všechny publikace vzniklé z prostředků IGA VFU Brno musí odkazovat na podporu IGA VFU Brno.

(3) Součástí Závěrečné zprávy musí být uvedení nákladů na řešení projektu v členění na:

- osobní náklady, včetně stipendií,
- provozní náklady, včetně nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- cestovní náklady,
- náklady na služby,
- doplňkové náklady.

Příjmy a výdaje z projektu musí být doloženy výpisem z ekonomického systému VFU a podepsány členem řešitelského týmu odpovědného za čerpání prostředků.

(4) Závěrečná zpráva musí být úplná, pravdivá a včas zpracována. Závěrečnou zprávu v jednom písemném a elektronickém vyhotovení odevzdá řešitel prostřednictvím fakulty nebo celoškolského pracoviště IGA VFU Brno v termínu, který stanoví IGA VFU Brno, a musí obsahovat podpis řešitele, člena řešitelského týmu - akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků, přednosty ústavu nebo kliniky řešitele, podpis děkana nebo vedoucího celoškolského pracoviště a podpis správce rozpočtu potvrzující kontrolu čerpání finančních prostředků a výsledek této kontroly.

(5) Řešitel projektu zajistí neprodlené vložení uplatnitelných výsledků, vzniklých řešením



projektu, do registru o výsledcích výzkumu (RIV), a to i v případě jejich uplatnění po ukončení řešení projektu.

Článek 14

Obhajoba projektů a kontrola čerpání prostředků ukončených projektů

(1) Projekty jsou hodnoceny IGA VFU Brno. Projekty jsou hodnoceny jak podle úrovně splnění obsahové náplně řešení projektu, tak podle splnění formálních náležitostí řešení projektu a závěrečné zprávy o zpracování projektu. Dále je projekt hodnocen podle dodržení čerpání prostředků celkově za projekt i v jednotlivých položkách rozpočtu, a podle účelnosti čerpání těchto prostředků.

(2) Povinností řešitele je účastnit se obhajoby řešeného projektu nebo konference uspořádané k projektům IGA VFU Brno, a to podle požadavku IGA VFU Brno.

(3) Na základě hodnocení jednotlivých projektů rozhodne IGA VFU Brno o klasifikaci projektu ve stupnici splněn, splněn s výhradou, nesplněn, a to nejpozději do termínu určeného IGA VFU Brno.

(4) V případě klasifikace splněn s výhradou nebo nesplněn musí být v hodnocení uvedeno odůvodnění a případně v jaké výši se jedná o neuznatelné náklady. Prostředky ve výši neuznatelných nákladů vrátí příslušná fakulta respektive celoškolské pracoviště do rozpočtu IGA VFU Brno a to nejpozději do termínu určeného IGA VFU Brno. Tyto prostředky využije IGA VFU Brno v soutěži o účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum pro příslušnou fakultu respektive celoškolské pracoviště.

(5) Klasifikace projektu splněn s výhradou nebo nesplněn, stejně tak jako nesplnění závazku řešitele zaslat kopii publikace po jejím zveřejnění IGA VFU Brno v příslušné lhůtě s odpovídající dedikací nebo nezajištění vložení uplatnitelných výsledků do registru o výsledcích výzkumu (RIV), je důvodem k nepřijetí projektu, v jehož řešitelském týmu je řešitel takového projektu, a v případě, že byl řešitelem student doktorského studijního programu, také jeho školitel, až do doby splnění vzniklého závazku, nejdéle však na dobu 5 let od ukončení řešení projektu.

Článek 15

Práva k výsledkům a jejich využití

(1) Jsou-li řešením projektů specifického vysokoškolského výzkumu dosaženy výsledky, které nejsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků VFU Brno.

(2) Dosáhl-li řešením projektu specifického vysokoškolského výzkumu výsledku, který je chráněn podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

tvůrčí činnosti sám student, jde o školní dílo a VFU má právo na uzavření licenční smlouvy, jejíž uzavření student nesmí bez vážného důvodu odpírat.

(3) Dosáhl-li řešením projektu specifického vysokoškolského výzkumu výsledku, který je chráněn podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, sám zaměstnanec, jde o zaměstnanecké dílo.

(4) Dosáhl-li řešením projektu specifického vysokoškolského výzkumu výsledku, který je chráněn podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, společně student se zaměstnancem, jde o dílo spoluautorů, ke kterému práva vykonávají společně student a VFU Brno.

Článek 16

Zveřejnění údajů a vyhodnocení účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

(1) VFU Brno do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta, zveřejní ve formátu otevřených dat způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o podporovaných projektech a údaje o užití podpory na způsobilé náklady podle čl. 5 odst. 2.

(2) VFU Brno do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta, vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnuté podpory na specifický vysokoškolský výzkum, způsobem stanoveným MŠMT a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek 17

Doklady týkající se účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

Doklady týkající se účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum se uchovávají podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů VFU Brno.

Článek 18

Přechodná ustanovení

Projekty řešené v roce 2019 se dokončí podle pravidel stanovených směrnicí rektora č. ZS 3/2009 ve znění pozdějších dodatků.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

Článek 19 Závěrečná ustanovení

(1) Tato Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum Veterinární a farmaceutické univerzity Brno nabývají platnosti dnem podpisu rektorem VFU Brno a účinnosti dne 1. 11. 2019.

(2) Gestorem směrnice je prorektor pro vzdělávání.

(3) Směrnice rektora č. ZS 3/2009 „Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum Veterinární a farmaceutické univerzity Brno“ se ruší včetně všech dodatků k této směrnici.

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA
rektor